

Annexe IV – Déclaration de respect de la vie privée à l'égard des données personnelles des élèves, parents ou responsables légaux

Le responsable du traitement des données transmises est :

INSTITUT REINE FABIOLA ASBL

Rue des Champs 41

1040 Bruxelles

Représentant : directeur de l'IRF.

Contact pour joindre le délégué à la protection des données (DPO) : dpo@felsi.eu.

1. Pourquoi une déclaration de protection de la vie privée ?

L'inscription d'un(e) élève dans notre établissement nous amène à traiter, afin de pouvoir remplir nos missions d'enseignement, une série de données que vous nous aurez fournies ou qui nous seront communiquées à l'occasion du cursus scolaire. L'intégration de nouvelles technologies dans ce cursus éducatif (interface virtuelle entre parents et professeurs, e-learning, etc.) engendre également une multiplication des opérations de traitement de nouvelles données pour de nouvelles finalités et implique souvent de nouveaux acteurs.

Cette déclaration de respect de la vie privée décrit la manière dont nous gérons les données personnelles que nous collectons via divers moyen, comme les formulaires, les appels téléphoniques, les mails ou toutes autres communications avec vous.

2. Que signifie le traitement des données personnelles ?

Une donnée à caractère personnel est toute information permettant directement ou indirectement d'identifier une personne telle qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Le traitement de données se définit comme toute opération ou tout ensemble d'opérations sur ces données, effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés, telles que la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'adaptation ou la modification, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion, l'effacement, etc.

3. Qui traite vos données ?

Les données personnelles ne sont accessibles et traitées que par les membres du personnel de l'école. Ceux-ci et celles-ci sont sensibilisé(e)s à la confidentialité de ces données, à leur utilisation légitime et précise, ainsi qu'à la sécurité de ces données.

4. Engagement de l'établissement

La protection de votre vie privée et de celle de votre enfant est d'une importance capitale.

Nous traitons vos données en conformité avec toutes les lois applicables concernant la protection des données et de la vie privée, en ce compris le [« RGPD » - Règlement général sur la protection des données \(UE\) 2016/679](#).

En inscrivant votre enfant dans notre établissement, en accédant au site ou à la plateforme de l'école ou en les utilisant, en vous enregistrant à un événement scolaire, ou en fournissant d'une quelconque autre manière vos données, vous reconnaissez et vous acceptez les termes de la présente déclaration de respect de la vie privée, ainsi que les traitements et les transferts de données personnelles conformément à cette déclaration de respect de la vie privée.

Le traitement sera licite, loyal et légitime. Nous vous expliquons ci-dessous comment nous collectons, utilisons et conservons vos données et quels sont vos droits.

5. Les données personnelles que nous collectons

Les données sont collectées pour des finalités déterminées et légitimes. De manière générale, nous utilisons ces données :

- soit sur base de votre consentement ;
- soit parce que cela est nécessaire à l'exécution de la mission d'enseignement et du contrat de confiance passé entre notre établissement scolaire, les parents, l'élève, en vue de la scolarité/formation de ce dernier ;
- soit en vertu d'une obligation légale ;
- soit parce qu'elles sont nécessaires à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique ;
- soit parce qu'elles sont nécessaires à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.

Les données personnelles collectées à votre sujet peuvent inclure :

- *une identification générale et des informations de contact*

Ce sont les coordonnées des parents et de l'élève : noms, adresse, courriel et téléphone, genre, état matrimonial des parents, date et lieu de naissance de l'élève, parcours scolaire et de formation de l'élève, professions des parents, composition de famille, dossiers scolaires, photos, etc.

- *les numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales*

Ce sont les numéros de passeport ou d'identité, de registre national, etc.

- *des informations financières*

C'est numéro de compte de bancaire ou toute autre information financière (attestation CPAS, bourse d'études, etc.).

- *des informations nous permettant d'exercer nos missions d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique ou d'établissement*

Ce sont les données transmises dans le cadre de l'organisation d'activités scolaires de manière générale, de voyages extérieurs, d'activités culturelles ou sportives, et qui s'inscrivent dans le cadre des cours ou de l'organisation scolaire (logements, services de transport, assurances éventuelles auxquelles vous auriez souscrit, souscription aux services offerts par l'école, etc.).

6. Finalités que nous poursuivons

Les finalités peuvent être classées en deux catégories.

- *Gestion administrative.* En vertu des dispositions légales, nous devons, dans le cadre du subventionnement de notre établissement, mais également dans le cadre du financement de la Communauté française, communiquer certaines données personnelles de nos élèves et de leurs parents à la Fédération Wallonie-Bruxelles. Ce transfert se fait à l'aide d'une interface informatique sécurisée. Nous devons également transférer à la FWB certaines données dans le cadre du contrôle de l'obligation scolaire.
- *Gestion pédagogique et missions de l'enseignement.* La gestion de la scolarité de votre enfant nous amène à devoir gérer en interne des informations scolaires, voire communiquer certaines des données personnelles à des tiers et, par exemple, les communiquer à d'autres écoles en cas de changement d'établissement. Il s'agit souvent des coordonnées de base, à savoir nom, prénom et coordonnées de contact.

Nous utiliserons ainsi vos données pour vous contacter en lien avec la scolarité de votre enfant et pour traiter avec vous les différents aspects de la vie scolaire de votre enfant (courrier, facture, assurances, etc.)

Le transfert de données à des tiers se fait à des fins non commerciales et est strictement limité au bon suivi de la scolarité de votre enfant (comme la location de livres, l'utilisation de la plateforme sécurisée de l'école, les lieux de stages, d'excursions, les informations sur l'enseignement supérieur, etc.)

Dans ce même souci, les coordonnées de votre enfant et les vôtres seront transmises au centre PMS et au centre PSE avec qui nous sommes conventionnés. Vos coordonnées seront également transmises à l'association de parents éventuelle.

Nous conservons en outre les données de votre enfant au terme de sa scolarité dans le cadre de notre association d'Anciens.

La fiche de santé de l'élève ne contient que des informations de base utiles au suivi de votre enfant. Les fiches de santé seront conservées et traitées en toute confidentialité et ne seront transmises qu'en vertu d'une obligation légale ou en cas de nécessité à des secours d'urgence.

7. Base légale de traitement

L'intérêt légitime poursuivi par notre établissement est sa mission d'enseignement.

La collecte de la majorité des données se fonde sur le respect d'une disposition légale ou sur l'exécution d'un contrat.

Le traitement des autres données doit être obtenu suite à un consentement. Ce consentement peut être retiré à tout moment par la personne concernée (sans que cela ne compromette la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant ce retrait).

8. Droit à l'image

L'école est amenée à réaliser diverses activités dans le cadre du projet d'établissement et du projet pédagogique de l'école. Ces activités sont susceptibles d'être illustrées par quelques photos prises en situation de classe, montrant les élèves en plein apprentissage.

Le consentement pour l'utilisation des images des élèves majeur(e)s ou des responsables légaux des élèves mineur(e)s est demandé en début d'année lors de l'inscription (cf. formulaire d'autorisation des images).

9. Quels sont vos droits ?

Vous disposez de droits par rapport aux données que nous avons récoltées à votre sujet et au sujet de votre enfant. Il s'agit, par exemple :

- droit d'accès aux données ;
- droit de rectification des données ;
- droit à la suppression des données ;
- droit d'opposition à un traitement des données, et ce, en motivant spécifiquement votre demande, sachant que le responsable de traitement peut démontrer qu'il existe des motifs légitimes et impérieux qui justifient le traitement contesté, et ce, bien évidemment en conformité avec le RGPD.

Pour exercer ces droits, il vous suffit d'adresser un courriel ou un courrier à l'adresse de contact reprise au début de ce document et dans lequel vous mentionnez précisément l'objet de votre demande. Cette demande sera signée, datée et accompagnée d'une copie recto/verso de votre carte d'identité.

10. Combien de temps conservons-nous vos données ?

Les données personnelles que vous nous avez confiées sont conservées aussi longtemps que votre enfant est scolarisé dans notre établissement scolaire. Les données relatives à la

scolarité de votre enfant sont conservées dans notre établissement conformément aux dispositions légales, et au plus durant 30 ans.

11. Sécurité

Notre établissement scolaire prendra les mesures appropriées aux niveaux technique, physique, légal et organisationnel, qui sont en conformité avec les lois applicables en matière de vie privée et de protection des données. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sûre (par exemple, si vous avez l'impression que la sécurité de vos données personnelles que vous auriez pu partager avec nous pourrait avoir été compromise), vous êtes priés de nous en avertir immédiatement.

Quand notre établissement fournit des données personnelles à un partenaire, le fournisseur de services sera sélectionné attentivement et devra utiliser les mesures appropriées pour garantir la confidentialité et la sécurité des données personnelles.

12. Modifications apportées à ces règles

Nous revoyons ces règles régulièrement et nous nous réservons le droit d'apporter des changements à tout moment pour prendre en compte des modifications dans nos activités et exigences légales. Les mises à jour vous seront communiquées.